

SELECTION DE CONSULTANT

DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS

MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE HARMONISATION DES OUTILS DE GESTION ET REVUE DU MAILLAGE GEOGRAPHIQUE

ASIENA

BURKINA FASO

AOUT 2016

Avec l'appui financier de



DDP N°: ASI/13/2016/BUR/FA

TABLE DES MATIÈRES

Section 1. Lettre d'invitation

Dakar le 25/08/2016

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Credit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.

2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de consultants ci-après : Mission d'Appui à l'harmonisation des outils de gestion et revue du maillage géographique d'ASIENA – Burkina Faso. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 5 du document.

3. La présente Demande de propositions (DP) est lancée sur une base ouverte à tout prestataire de services qualifié.

4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP. Le budget maximal pour la réalisation de cette mission est limité à 5 000 EUR (cinq mille euros).

5. La présente DP comprend les sections suivantes :

Section 1 - La présente Lettre d'invitation

Section 2 - Note d'information aux consultants

Section 3 - Proposition technique – Tableaux types

Section 4 - Proposition financière – Tableaux types

Section 5 - Termes de référence

6. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir, dès réception :

- a) que vous avez reçu cette lettre d'invitation ; et
- b) si vous soumettez une proposition seul ou en association.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

El Hadji DIOP

Senior Expert for Western Africa

Note d'information aux consultants

DONNEES PARTICULIERES

Clause du texte

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Credit Agricole Microfinance Foundation
représentée par Monsieur El Hadji DIOP Expert Senior Afrique de l'Ouest
-
- Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : Mission Assistance Technique Appui à
l'harmonisation des outils de gestion et la revue du maillage géographique d'ASIENA –
Burkina Faso
- 1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : les manuels de gestion opérationnelle les
fiches de produit, la cartographie opérationnelle du réseau de l'institution, les rapports de
contrôle et d'audit interne, la liste du personnel avec une indication des fonctions et des
localités d'affectation, le Plan d'affaires en cours de mise en œuvre, la répartition des agences
dans le système d'information et de gestion, les rapports produits par les consultants
intervenues dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de la Facilité Africaine, les
rapports d'évaluation et de notation institutionnelles disponibles et tout document disponible
qui pourrait être utile à la bonne conduite de la mission
- 2.1 Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de
soumission.
- Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante :
DevFi Performances – 2^{ème} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal BP
25 190
Et de préférence par email: ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com
- 3.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français.
- 3.3 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé
à : 20 jours
- iii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :
5 années d'expérience dans le secteur de la microfinance avec des connaissances
approfondies en gestion des opérations et élaboration d'outils de gestion avec la
conduite de missions similaires idéalement en Afrique de l'Ouest et plus
particulièrement au Burkina Faso _____
- v) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : Français
- 3.4 vii) La formation constitue un élément important de cette mission :
Oui. Le Consultant doit s'assurer que les acteurs concernés ont compris et se sont
approprié les outils développés ainsi que les recommandations qui seront
éventuellement proposées.

- 3.8 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si nécessaire dans la monnaie nationale (FCFA).
- Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.
- 3.10 Les propositions doivent demeurer valides __60__ jours après la date de soumission.
- 4.3 Les consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition
- 4.5 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes :
ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com; au plus tard le 16 septembre 2016 à 10 H (heure locale de Dakar – GMT)
- 5.1 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal
Email: ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com;
- 6.1 Les négociations ont lieu à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal
Egalement par mail, téléphone ou Skype _____
- 7.2 Le début de la mission est prévu pour Septembre - Octobre 2016 mais la date précise sera à définir _____
à : Ouagadougou – Burkina Faso _____

Section 5. Termes de référence

A. Contexte

Créée en 2002 à l'initiative d'instituts religieux féminins (l'Union des Supérieures Majeures du Burkina Faso et du Niger) et de l'ONG française CCFD (Comité Catholique contre la Faim et pour le Développement), l'**Association Inter-instituts « Ensemble et Avec » ASIEnA** a été sélectionnée comme bénéficiaire de la Facilité Africaine depuis juillet 2013. Elle a reçu un appui technique et financier d'EdM (Entrepreneurs du Monde) sur la période de 2008 à 2011 et continue de bénéficier de l'accompagnement de la SIDI initié en 2008. Elle conduit ses activités à travers trois entités:

- *Entraide Santé Inter-Instituts (ESI)* qui joue le rôle de mutuelle de santé pour les membres des congrégations religieuses ;
- *Activités Communautaires Génératrices de Revenus (ACGR)* qui centralise les activités de formation destinées aux membres des communautés servies afin de leur permettre de lancer et de gérer des activités économiques rémunératrices ;
- *Epargne et Crédit Inter-Instituts (ECRI)*, accréditée en 2006 par le Ministère des Finance du Burkina Faso, qui permet de mener des activités de microfinance.

La comptabilité de chacune des entités est tenue de manière autonome mais leurs activités sont toutes placées sous la supervision de la Secrétaire Exécutive de l'association et du Conseil d'Administration, composé de religieuses élues par les membres de congrégations. Toutefois, les activités de microfinance (ECRI) représentent la part prépondérante (près de 95%) du volume total d'activité de l'association.

Le siège de l'association est situé à Ouagadougou et l'institution intervient essentiellement dans les localités rurales du Centre-Ouest, Centre-Sud et dans la région du Boucle du Mouhoun. Elle accorde en majorité des crédits d'après la méthodologie des crédits de groupe (Mutuelle de Solidarité or MUSO) développée par la SIDI; et visant à promouvoir les activités d'épargne et de crédit dans des groupes de 15 à 50 femmes vivant dans des zones rurales reculées ou dans les quartiers pauvres attenants aux villes. Au 30 juin 2016, l'institution comptait 42 employés, 15 329 emprunteurs actifs dont 97% de femmes pour un encours de crédit de 730 MFCFA (1,1 MEUR) et un encours d'épargne de 683 MFCFA (1,04 MEUR).

L'application de la méthodologie de crédit et la gestion des groupes, notamment les MUSO localisées dans les zones rurales éloignées, est aujourd'hui très hétérogène au sein du réseau ASIENA. De plus, l'identification des zones d'opérations a plus été guidée par les orientations des congrégations religieuses à l'origine de la création de l'association que par une démarche intégrant une analyse approfondie de l'équilibre coûts/ revenus que présente les localités choisies. En particulier, les coûts de transaction élevés encourus pour servir des populations vivant dans des zones isolées les unes des autres contribuent à expliquer, en partie, les difficultés que rencontre l'institution pour atteindre l'autosuffisance financière solide nécessaire à sa viabilité institutionnelle. Avec la finalisation de la migration du suivi des données vers le nouveau logiciel au second trimestre, l'institution souhaite procéder à une meilleure harmonisation des pratiques de gestion et de suivi de son portefeuille mais également une plus grande rationalisation du maillage géographique de ses opérations.

B. Objectifs généraux de la mission

La mission objet des présents termes de référence a pour objectifs généraux d'harmoniser au sein du réseau les outils et les méthodologies de gestion des opérations financières et non-

financières réalisées avec les bénéficiaires sur le terrain et d'améliorer l'efficacité opérationnelle et réduire les coûts d'intervention de l'institution.

Plus spécifiquement, la mission devra permettre de :

- **Assister l'institution dans l'identification des disparités de pratiques et de maîtrise de la méthodologie de crédit**, la gestion des outils, les différences sur le contenu des messages adressés aux bénéficiaires des services d'ASIENA ainsi que le reporting de leurs activités au siège de l'institution.
- **Formaliser une meilleure cartographie des activités** pour améliorer l'autosuffisance opérationnelle et financière de l'institution.

C. Activités à mener dans le cadre de la mission

Sur la base de son expérience et de son expertise dans les domaines de la gestion des opérations et l'élaboration d'outils méthodologique, le consultant proposera les activités utiles à l'atteinte des objectifs indiqués et des résultats attendus. Ces activités comprendront un diagnostic de l'environnement, procédures et outils de gestion opérationnelle disponibles au sein de l'institution.

Elles reposeront sur une démarche participative pour l'élaboration des différents outils, procédures et la cartographie des opérations qui seront proposés ainsi que dans la conduite des activités de renforcement de compétences des agents. Le Consultant devra par ailleurs se rendre disponible, après l'envoi de la version provisoire des livrables, pour une séance de travail avec l'Expert Senior Régional pour l'Afrique de l'Ouest de la Facilité Africaine afin d'analyser en détail leur contenu et échanger sur les recommandations formulées.

D. Résultats attendus

- Une revue des outils et des méthodologies opérationnelles appliquées pour la gestion des opérations financières et non-financière au sein du réseau est conduite.
- Sur la base des résultats observés et des besoins spécifiques liés à la gestion opérationnelle de l'institution, des outils et des indications méthodologiques parfaitement harmonisés sont élaborés.
- Le personnel technique est formé sur l'utilisation des outils et l'application des méthodologies harmonisées.
- Une étude est menée pour identifier les inefficiences liées à l'implantation géographique de l'institution.
- Elle a servi de base pour proposer une nouvelle cartographie d'intervention de l'institution.

E. Livrables attendus

- Le rapport sur les différences entre les outils utilisés et les méthodologies appliquées dans la gestion financière et non financière des opérations avec les bénéficiaires par les agents de crédit et au sein des différentes agences est disponible.
- Les outils harmonisés et les indications méthodologiques harmonisées sont disponibles.
- Le rapport de formation et le document d'émargement des différents agents formés sont disponibles.
- Le rapport de l'étude est disponible et indique clairement les inefficiences liées au maillage géographique des activités de l'institution.
- Une nouvelle cartographie des opérations est proposée et adoptée par le CA.

F. Indications supplémentaires

- La phase terrain de la mission devra avoir lieu au Burkina Faso et ne peut en aucun cas être inférieur à 20 jours.
- Le Consultant devra visiter le siège de l'institution mais également au moins deux antennes.
- La phase terrain devra être achevée le 18 Octobre 2016 au plus tard.
- L'ensemble des livrables devra être envoyé le 30 novembre 2016 au plus tard.