

SELECTION DE CONSULTANT

DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS

MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE RENFORCEMENT GESTION DES RISQUES ET FONCTIONNEMENT DU COMITE DE SURVEILLANCE

COMUBA

BENIN

JUILLET 2016

Avec l'appui financier de



DDP N°: COM/09/2016/BEN/FA

Section 1. Lettre d'invitation

Dakar le 18/07/2016

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Credit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.

2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de consultants ci-après : Mission d'Appui au renforcement de la structure de gestion des risques et du fonctionnement du Comité de Surveillance de COMUBA – Bénin. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 5 du document.

3. La présente Demande de propositions (DP) est lancée sur une base ouverte à tout prestataire de services qualifié.

4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP. Le budget maximal pour la réalisation de cette mission est limité à 9 000 EUR (neuf mille euros).

5. La présente DP comprend les sections suivantes :

Section 1 - La présente Lettre d'invitation

Section 2 - Note d'information aux consultants

Section 3 - Proposition technique – Tableaux types

Section 4 - Proposition financière – Tableaux types

Section 5 - Termes de référence

6. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir, dès réception :

- a) que vous avez reçu cette lettre d'invitation ; et
- b) si vous soumettez une proposition seul ou en association.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

El Hadji DIOP

Senior Expert for Western Africa

Note d'information aux consultants

DONNEES PARTICULIERES

Clause du texte

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Credit Agricole Microfinance Foundation
représentée par Monsieur El Hadji DIOP Expert Senior Afrique de l'Ouest
-
- Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFOC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : Mission Assistance Technique Appui au renforcement de la structure de gestion des risques et du fonctionnement du Comité de Surveillance de la COMUBA – Bénin
- 1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : les manuels de gestion administrative et comptable, le manuel de gestion des opérations et des produits de crédit, le manuel de gestion des risques et d'audit interne, la fiche de description de la fonction d'Auditeur interne, les rapports d'audit et de contrôles produits sur les 12 derniers mois, les procès-verbaux d'élection des membres du Conseil de Surveillance, les procès-verbaux des missions de contrôle et de vérification réalisées par les membres du Comité de Surveillance et tout document disponible qui pourrait être utile à la bonne conduite de la mission
- 2.1 Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de soumission.
- Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal BP 25 190
Et de préférence par email: ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr; ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com
- 3.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français.
- 3.3 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé à : 20 jours
- iii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante : 5 années d'expérience dans le secteur de la microfinance avec des connaissances approfondies en gestion des risques et en renforcement des capacités avec la conduite de missions similaires idéalement en Afrique de l'Ouest et plus particulièrement au Bénin
- v) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : Français
- 3.4 vii) La formation constitue un élément important de cette mission :
Oui. Le Consultant doit s'assurer que les acteurs concernés ont compris et se sont approprié les outils de gestion des risques ainsi que les bonnes pratiques en matière de surveillance des activités d'une coopérative de crédit.

- 3.8 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si nécessaire dans la monnaie nationale (FCFA).
- Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.
- 3.10 Les propositions doivent demeurer valides __60__ jours après la date de soumission.
- 4.3 Les consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition
- 4.5 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes :
ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com; au plus tard le 10 Août 2016 à 10 H (heure locale de Dakar – GMT)
- 5.1 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal
Email: ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com;
- 6.1 Les négociations ont lieu à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal
Egalement par mail, téléphone ou Skype _____
- 7.2 Le début de la mission est prévu pour Août 2016 mais la date précise sera à définir _____
à : Cotonou – Bénin _____

Section 5. Termes de référence

A. Contexte

La COMUBA est une Coopérative d'Épargne et de Crédit créée en 2000 à l'initiative d'un groupe de maraichers de 10 personnes qui ne parvenaient à se faire financer par le secteur financier (banques et SFD) en vue du développement de leurs activités. Elle a obtenu son agrément en 2008 et couvre le Sud et le Centre du Bénin avec 72 salariés dont 22 agents de crédit répartis sur 11 agences essentiellement situées en zone rurale. La COMUBA propose des produits financiers et non financiers variés à un public pour l'essentiel composé de femmes organisées en groupements. Au 31 Mars 2016, l'institution comptait 27 443 emprunteurs actifs pour un encours de crédit de 1,2 MM FCFA (1,9 MEUR).

La COMUBA a été sélectionnée comme bénéficiaire de la Facilité Africaine lancée en Mars 2013 par la Fondation Grameen Crédit Agricole avec l'appui financier de l'Agence Française de Développement. Ce programme cible des institutions de taille moyenne, ayant un potentiel de développement, mais présentant des faiblesses qui ne les rendent pas encore éligibles au financement de la Fondation, selon ses critères actuels. Ainsi, le dispositif entend mettre à la disposition de ces IMF, un prêt associé à un programme d'assistance technique, afin d'accompagner leur développement institutionnel et élargir la portée de leurs activités et leur permettre à terme de devenir éligibles au financement de la Fondation.

La gestion des risques au sein de la COMUBA a connu une amélioration progressive sur les dernières années mais présente encore des insuffisances qui exposent l'institution à des risques opérationnels et financiers importants. En effet, l'institution dispose d'un Auditeur Interne mais la méthodologie de contrôle appliquée ainsi que la couverture des risques présentent des marges importantes d'amélioration. Cette situation est en partie liée à l'expérience préalable limitée du titulaire du poste d'Auditeur interne dans le domaine de la gestion des risques en microfinance ainsi qu'une formation de base très généraliste. La décision de le faire participer à une formation organisée au deuxième trimestre de l'année 2016 par l'Association Professionnelle afin d'améliorer ses compétences est pertinente. Cependant, le renforcement des capacités du département afin de lui permettre de jouer pleinement son rôle requiert un accompagnement plus ciblé permettant de mieux corriger les lacunes actuelles et proposer les améliorations nécessaires pour une meilleure anticipation et limitation de l'occurrence des risques au sein de l'institution. Par ailleurs, le rôle de contrôle et de vérification dévolu au Comité de Surveillance n'est que partiellement satisfait en raison d'un besoin de réorganisation et d'orientation du fonctionnement du Comité ainsi que le renforcement des compétences de ses membres dans la conduite de leur mission.

B. Objectifs généraux de la mission

La mission objet des présents termes de référence a pour objectifs généraux de:

- **Accompagner le département d'Audit interne de la COMUBA dans le perfectionnement de la méthodologie de contrôle** utilisée ainsi que les procédures de gestion de risques appliquées, l'élaboration d'une cartographie des risques et l'extension du périmètre de couverture des missions actuelles d'audit.
- **Former les membres du Comité de Surveillance** en leur proposant **une assistance spécifique** devant conduire les principes de fonctionnement de cet organe, s'assurer que les bénévoles actuels ont la capacité de satisfaire aux attentes dévolues à cet organe,

élaborer les outils de gestion de base nécessaires pour que le CS puisse assurer un contrôle et une supervision adéquate des activités de l'institution.

C. Activités à mener dans le cadre de la mission

Sur la base de son expérience et de son expertise dans les domaines de la gestion des risques et du renforcement des capacités, le consultant proposera les activités utiles à l'atteinte des objectifs indiqués et des résultats attendus. Ces activités comprendront un diagnostic du dispositif actuel de gestion des risques au sein de l'institution.

Elles reposeront sur une démarche participative pour l'élaboration des différents outils, politiques et procédures qui seront proposés ainsi que dans la conduite des activités de renforcement de compétences des agents. Le Consultant devra par ailleurs se rendre disponible, après l'envoi de la version provisoire des livrables, pour une séance de travail avec l'Expert Senior Régional pour l'Afrique de l'Ouest de la Facilité Africaine afin d'analyser en détail leur contenu et échanger sur les recommandations formulées.

D. Résultats attendus

- La méthodologie d'audit appliquée a fait l'objet d'une évaluation et d'une amélioration pour une meilleure efficacité
- La cartographie des risques a été réalisée et le périmètre de couverture des missions d'audit a été étendu à l'ensemble des domaines de risques opérationnels et stratégiques élevés identifiés.
- Les capacités, aptitudes et motivations des membres actuels du Comité de Surveillance ont fait l'objet d'une évaluation ainsi que le fonctionnement du CS depuis sa mise en place.
- Sur cette base des renforcements de compétences ont été proposés sur le rôle du Comité et les modalités de contrôle et de supervision des activités de l'institution.
- Les outils et procédures nécessaires pour une activité efficace de l'organe sont mis à disposition et des recommandations formulées pour son meilleur fonctionnement.

E. Livrables attendus

- Le manuel de procédures d'audit interne mis à jour et la présentation des thèmes de renforcement de compétences couverts avec l'équipe d'audit interne. Il est accompagné d'une cartographie des risques.
- Le rapport de diagnostic du fonctionnement du CS et des capacités de ses membres est disponible.
- Les comptes rendus de sessions de formation organisées et les fiches émargées des personnes participantes sont disponibles.
- Les documents d'outils et de procédures élaborés pour une meilleure efficacité de l'activité du Comité sont disponibles.

F. Indications supplémentaires

- La phase terrain de la mission devra avoir lieu au Bénin et ne peut en aucun cas être inférieur à 5 jours.
- Le Consultant devra visiter le siège de l'institution mais également au moins trois agences que compte le réseau.

-
- La phase terrain devra être achevée le 19 Septembre 2016 au plus tard.
 - L'ensemble des livrables devra être envoyé le 21 Octobre 2016 au plus tard.