

SELECTION DE CONSULTANT

DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS

**MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE
AMELIORATION GESTION DE L'OFFRE
DE PRODUITS**

MEC FADEC

SENEGAL

JUILLET 2016

Avec l'appui financier de



DDP N°: MECFA/11/2016/SEN/FA

Section 1. Lettre d'invitation

Dakar le 27/07/2016

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Credit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.
 2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de consultants ci-après : Mission d'Appui à l'amélioration et à la gestion de l'offre de produits de MEC FADEC – Sénégal. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 5 du document.
 3. La présente Demande de propositions (DP) est lancée sur une base ouverte à tout prestataire de services qualifié.
 4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP. Le budget maximal pour la réalisation de cette mission est limité à 9 000 EUR (neuf milles euros).
 5. La présente DP comprend les sections suivantes :
 - Section 1 - La présente Lettre d'invitation
 - Section 2 - Note d'information aux consultants
 - Section 3 - Proposition technique – Tableaux types
 - Section 4 - Proposition financière – Tableaux types
 - Section 5 - Termes de référence
 6. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir, dès réception :
 - a) que vous avez reçu cette lettre d'invitation ; et
 - b) si vous soumettez une proposition seul ou en association.
- Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

El Hadji DIOP

Senior Expert for Western Africa

Note d'information aux consultants

DONNEES PARTICULIERES

Clause du texte

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Credit Agricole Microfinance Foundation
représentée par Monsieur El Hadji DIOP Expert Senior Afrique de l'Ouest
- Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : Mission Assistance Technique Appui à
l'amélioration et à la gestion de l'offre de produits de MEC FADEC – Sénégal
- 1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : Le Plan d'affaires 2016-2020, les rapports
d'activités annuels 2013, 2014 et 2015, les manuels de gestion de crédit et de gestion
opérationnelle, les fiches de produits et les situations de portefeuille (encours, nombre
d'emprunteurs, niveau de qualité de portefeuille, etc.) globales et spécifiques aux prêts
individuels de montants importants, les données financières et d'activité récentes, les
rapports d'intervention des consultants des missions d'Assistance technique préalablement
réalisées et tout document disponible qui pourrait être utile à la bonne conduite de la mission
- 2.1 Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de
soumission.
- Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante :
DevFi Performances – 2^{ème} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal BP
25 190
Et de préférence par email: ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com
- 3.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français.
- 3.3 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé
à : 20 jours
- iii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :
5 années d'expérience dans le secteur de la microfinance avec des connaissances
approfondies en gestion des opérations, gestion des risques et conception de produits
financiers en Microfinance avec la conduite de missions similaires idéalement en Afrique
de l'Ouest et plus particulièrement au Sénégal
- v) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : Français
- 3.4 vii) La formation constitue un élément important de cette mission :
Oui. Le Consultant doit s'assurer que les acteurs concernés ont compris et se sont
approprié les outils développés, les recommandations formulées ainsi que les
indications des Plans d'action qui seront éventuellement élaborés.

- 3.8 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si nécessaire dans la monnaie nationale (FCFA).
- Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.
- 3.10 Les propositions doivent demeurer valides __60__ jours après la date de soumission.
- 4.3 Les consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition
- 4.5 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes :
ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com; au plus tard le 12 Août 2016 à 10 H (heure locale de Dakar – GMT)
- 5.1 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal
Email: ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com;
- 6.1 Les négociations ont lieu à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal
Egalement par mail, téléphone ou Skype _____
- 7.2 Le début de la mission est prévu pour Août - Septembre 2016 mais la date précise sera à définir _____
à : Kébémér – Sénégal _____

Section 5. Termes de référence

A. Contexte

La MEC FADEC a été créée en 1999 avec l'appui de l'ONG World Vision. Elle a obtenu son agrément en 2000 comme coopérative d'épargne et de crédit. Avec 6 branches, elle couvre plusieurs localités de la région de Louga où elle propose des produits et services financiers à une clientèle d'agriculteurs, de commerçants et de salariés. Au 30 juin 2016, l'institution comptait 2 122 emprunteurs actifs pour un encours de crédit de 530 MFCFA (0,8MEUR).

L'institution a été sélectionnée comme bénéficiaire de la Facilité Africaine lancée en Mars 2013 par la Fondation Grameen Crédit Agricole avec l'appui financier de l'Agence Française de Développement. Ce programme cible des institutions de taille moyenne, ayant un potentiel de développement, mais présentant des faiblesses qui ne les rendent pas encore éligibles au financement de la Fondation, selon ses critères actuels. Ainsi, le dispositif entend mettre à la disposition de ces IMF, un prêt associé à un programme d'assistance technique, afin d'accompagner leur développement institutionnel et élargir la portée de leurs activités et leur permettre à terme de devenir éligibles au financement de la Fondation.

La MEC FADEC propose une offre de crédit simple déclinée en crédits aux groupements principalement dans les zones rurales et en crédits individuels plus généralement déboursés en zone urbaine (salariés, micro entrepreneurs, commerçants, etc.). Avec la présence historique des grands réseaux (PAMECAS, CMS, etc.) et l'arrivée de nouveaux acteurs (FIDES, MICROCRED, etc.), la concurrence s'est beaucoup accrue dans les zones urbaines où intervient l'institution ces dernières années. La MEC FADEC continue toutefois à tirer un certain avantage compétitif grâce à son maillage géographique (6 guichets ouverts dans la région de Louga) alors que les institutions concurrentes opèrent habituellement à partir d'un nombre plus restreint d'agences localisées dans les centres urbains importants. Cependant, son offre de crédit en milieu rural est très peu diversifiée et certaines niches d'opportunité ne sont pas encore pleinement exploitées. Plus généralement, la méthodologie et la gestion opérationnelle de crédit présente des marges d'améliorations qui ne sont pas encore comblées.

Ainsi, cette mission d'appui doit non seulement permettre de réviser le Manuel de politique des opérations et de gestion des crédits pour une meilleure efficacité, en particulier dans la gestion du produit de crédit d'investissement avec une meilleure spécification de ses termes selon les types d'activité menées, mais aussi permettre d'affiner l'offre faite aux femmes pauvres vivant en milieu rural et l'élaboration du produit « warrantage » qui présente un fort potentiel de développement dans la zone d'intervention de l'institution.

B. Objectifs généraux de la mission

La mission objet des présents termes de référence a pour objectifs généraux de:

- **Améliorer la gestion** opérationnelle et stratégique de l'institution avec la mise à jour du manuel de procédure opérationnelle et de gestion du crédit qui devra faire l'objet d'une application rigoureuse. Une attention particulière sera apportée au crédit investissement qui a connu un développement important sur les dernières années.

-
- **Améliorer l'offre à destination de certains groupes cibles** notamment les femmes pauvres vivant en milieu rural et les emprunteurs menant des activités de stockage (warrantage);

C. Activités à mener dans le cadre de la mission

Sur la base de son expérience et de son expertise dans les domaines de la gestion des opérations, gestion des risques et conception de produits financiers en Microfinance, le consultant proposera les activités utiles à l'atteinte des objectifs indiqués et des résultats attendus. Ces activités comprendront la revue et la mise à jour du manuel de gestion des opérations, l'élaboration du produit « warrantage » qui présente un fort potentiel de développement dans la zone d'intervention de l'institution et la conception de nouveaux produits pour améliorer l'offre de financement destinées aux femmes pauvres vivant en zone rurale.

Elles reposeront sur une démarche participative pour l'élaboration des différents outils, politiques et procédures qui seront proposés ainsi que dans la conduite des activités de renforcement de compétences des agents. Le Consultant devra par ailleurs se rendre disponible, après l'envoi de la version provisoire des livrables, pour une séance de travail avec l'Expert Senior Régional pour l'Afrique de l'Ouest de la Facilité Africaine afin d'analyser en détail leur contenu et échanger sur les recommandations formulées.

D. Résultats attendus

- Le Manuel de politique des opérations et de gestion du crédit est revu en vue d'une meilleure efficacité de la gestion des opérations au sein du réseau. Il est compris par les agents en charge de sa mise en œuvre.
- Une offre spécifique et adaptée aux besoins de la cible des femmes vivant en zone rurale est élaborée.
- Le financement des investissements est affiné selon les types d'activités financées
- L'offre de l'institution est enrichi d'un produit de financement « warrantage ».

E. Livrables attendus

- Le nouveau Manuel de politique des opérations et de gestion du crédit est disponible et un rapport indique les recommandations formulées pour son application satisfaisante au sein de l'institution.
- Les fiches de présentation des termes et des conditions des nouveaux produits développés sont disponibles. Elles concernent le crédit « warrantage », le crédit destiné aux femmes pauvres vivant en milieu rural et le crédit investissement.

F. Indications supplémentaires

- La phase terrain de la mission devra avoir lieu au Sénégal et ne peut en aucun cas être inférieure à 5 jours.
- Le Consultant devra visiter le siège de l'institution mais également au moins deux guichets.
- La phase terrain devra être achevée le 30 Septembre 2016 au plus tard.
- L'ensemble des livrables devra être envoyé le 31 Octobre 2016 au plus tard.